

# Guida rapida Portali Autocarri

## Sommario

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Creazione account e login.....   | 2  |
| 1.1. | Accesso alla pagina di registrazione.....  | 2  |
| 1.2. | Form di registrazione.....   | 2  |
| 1.3. | Pagina Home e Login.....   | 4  |
| 1.4. | Recupero Username e Password smarrita.....   | 5  |
| 2.   | Firma dell'Accordo N1 tra il Dealer e Focaccia Group.....                                  | 6  |
| 3.   | Gestione dati Utente.....  | 9  |
| 4.   | Consultazione Gamma Autocarri e Ordinazione.....   | 11 |
| 4.1. | Gamma disponibile.....   | 11 |
| 4.2. | Formulazione ordine.....   | 11 |
| 5.   | Aggiungere telaio e matricola kit a un ordine.....   | 13 |
| 5.1. | Dove trovare il numero di matricola del kit.....   | 13 |
| 5.1. | Come inserire i numeri di telaio e di matricola.....                                       | 13 |
| 6.   | Invio Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione (ed eventuali Dati Omologativi)..... | 15 |
| 7.   | Monitorare lo stato degli ordini.....  | 17 |
| 8.   | Conclusione ordine e invio Certificato di Conformità.....                                  | 19 |

## I. Creazione account e login

### I.1. Accesso alla pagina di registrazione

Se non si dispone ancora di un account occorre registrarsi sul portale.

L'indirizzo Web per accedere alla pagina di registrazione a voi dedicata vi sarà fornito direttamente dalla casa costruttrice.

Qualora non si fosse in possesso di tale link si consiglia di contattare i nostri uffici Web & Media alla mail [web@focaccia.net](mailto:web@focaccia.net), o telefonare al numero [0544 973669](tel:0544973669), oppure compilare il modulo di assistenza alla pagina <https://www.foccciagroup.com/area-riservata-gamma-autocarri/richiedi-assistenza>.

In alternativa è possibile accedere alla Home dell'area riservata (vedi capitolo **I.3. Pagina Home e Login**).

### I.2. Form di registrazione

La pagina di registrazione contiene una form che il nuovo utente deve compilare. Di seguito il dettaglio dei campi (quelli con \* sono obbligatori):

a) Dati obbligatori relativi all'identificazione della Concessionaria.

Questi potranno essere modificati successivamente se necessario, nel pannello Gestione Dati Utente.

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Azienda *</b>                              | <input type="text"/> |
| <b>Casa Automobilistica</b>                   | <input type="text"/> |
| <b>Codice Identificativo Concessionaria *</b> | <input type="text"/> |
| <b>Partita Iva *</b>                          | <input type="text"/> |
| <b>Codice Fiscale *</b>                       | <input type="text"/> |
| <b>Indirizzo *</b>                            | <input type="text"/> |
| <b>CAP *</b>                                  | <input type="text"/> |
| <b>Città *</b>                                | <input type="text"/> |
| <b>Provincia *</b>                            | <input type="text"/> |

b) Uno o più indirizzi di spedizione per i kit autocarro e le conformità. Per farlo è necessario spuntare la casella "Clicca per Inserire".

Gli indirizzi potranno essere inseriti, o modificati, anche in un secondo momento, accedendo al pannello Gestione Utente. Inoltre possono essere inseriti direttamente alla formulazione dell'ordine.

**Indirizzi Spedizione**

Inserisci i tuoi indirizzi di spedizione predefiniti per le paratia e le conformità. Potrai sempre cambiarli al momento di ciascun ordine o dal tuo pannello di gestione profilo.

**Indirizzo Spedizione Paratia**  Clicca per inserire

Nome e Cognome Referente

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

**Indirizzo Spedizione Conformità**  Clicca per inserire

c) Dati del Referente delle Concessionaria

**Dati Referente**

Nome e Cognome Referente \*

E-mail \*

Telefono \*

d) Username e Password per effettuare i login nell'area riservata.

**Credenziali d'Accesso**

Scegli Username e Password per l'accesso

Username \*

Password \*

Conferma Password \*

e) Occorre accettare l'informativa sulla privacy e scegliere se dare o meno il consenso alle attività di marketing; il filtro antispam prevede un semplice test di sicurezza obbligatorio.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Accento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR). [🔗](#)


Accetto \*

CONSENSO ALLE ATTIVITA' DI MARKETING

Desidero essere informato e aggiornato sulle novità e le iniziative riguardo ai prodotti e servizi di Focaccia group S.r.l. Unipersonale

Via mail \*  Accetto  Non Accetto

Via Telefono \*  Accetto  Non Accetto

Filtro Antispam  Non sono un robot 

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare sul pulsante **REGISTRATI**.

Riceverai immediatamente una mail di conferma della **avvenuta registrazione**, e una seconda mail relativa all'**abilitazione dell'account**.

**N.B.** Soltanto dopo l'abilitazione del tuo account potrai effettuare il login con le tue credenziali.

### 1.3. Pagina Home e Login

L'Area Riservata Gamma Autocarri è disponibile all'indirizzo <http://www.focacciagroup.com/area-riservata-gamma-autocarri>.

**FOCACCIA GROUP**  
AUTOMOTIVE

HOME

BENVENUTO NEL PORTALE  
GAMMA AUTOCARRI - FOCACCIA GROUP

All'interno di questa sezione potrai:

-  Restare aggiornato sui modelli disponibili
-  Effettuare i tuoi ordini
-  Monitorare gli Ordini e gestire la documentazione necessaria

Procedi con il login

Ricordami

Non hai ancora un account?

**fig. 1**

**fig. 2**

**fig. 3**

**fig. 4**

**fig. 5**

#### a) Login

Per accedere e visualizzare i contenuti occorre inserire le credenziali di accesso nel modulo di login (fig. 1) o nella finestra pop up (fig. 2) che si apre cliccando sul pulsante "Accedi" (fig. 3).

N.B. Una volta ottenuta l'attivazione dell'account ed effettuato il primo login sul portale si dovrà procedere con la firma dell'**Accordo N1 con Focaccia Group** (vedi capitolo 2. Firma dell'Accordo N1 tra il Dealer e Focaccia Group).

#### b) Registrazione manuale

Qualora non si disponesse del link di registrazione dedicato, che viene fornito direttamente dalla casa costruttrice (vedi capitolo 1.1. **Accesso alla pagina di registrazione**), è possibile registrarsi cliccando sul pulsante Registrati (figg. 4 e 5) e compilando il relativo form di registrazione (vedi capitolo 1.2. **Form di registrazione**).

N.B. Si consiglia comunque di richiedere ed utilizzare un link dedicato, in quanto i tempi di validazione dell'account risulteranno più brevi.

#### 1.4. Recupero Username e Password smarrita

È possibile recuperare Username e Password eventualmente smarrite cliccando sui pulsanti (fig.7) NOME UTENTE DIMENTICATO? e PASSWORD DIMENTICATA? presenti sotto al modulo di login e inserire i dati di recupero nelle relative pagine.

The image shows a login and registration interface. At the top, there are two input fields: 'Nome utente' (with a person icon) and 'Password' (with a lock icon). Below these is a checkbox labeled 'Ricordami'. A large green button labeled 'Accedi' is positioned below the checkbox. Underneath the 'Accedi' button are two smaller buttons: 'NOME UTENTE DIMENTICATO?' and 'PASSWORD DIMENTICATA?'. Below these two buttons is the text 'Non hai ancora un account?'. At the bottom of the form is a large red button labeled 'REGISTRATI'. The label 'fig.7' is placed below the 'NOME UTENTE DIMENTICATO?' and 'PASSWORD DIMENTICATA?' buttons.

## 2. Firma dell'Accordo N1 tra il Dealer e Focaccia Group

All'atto della registrazione si riceverà una **notifica importante** sulla necessità di **firmare un accordo** con Focaccia Group prima di poter effettuare ordini sul portale.

Una volta ottenuta l'attivazione dell'account ed effettuato il primo login sul portale si dovrà procedere con la firma dell'Accordo N1 con Focaccia Group:

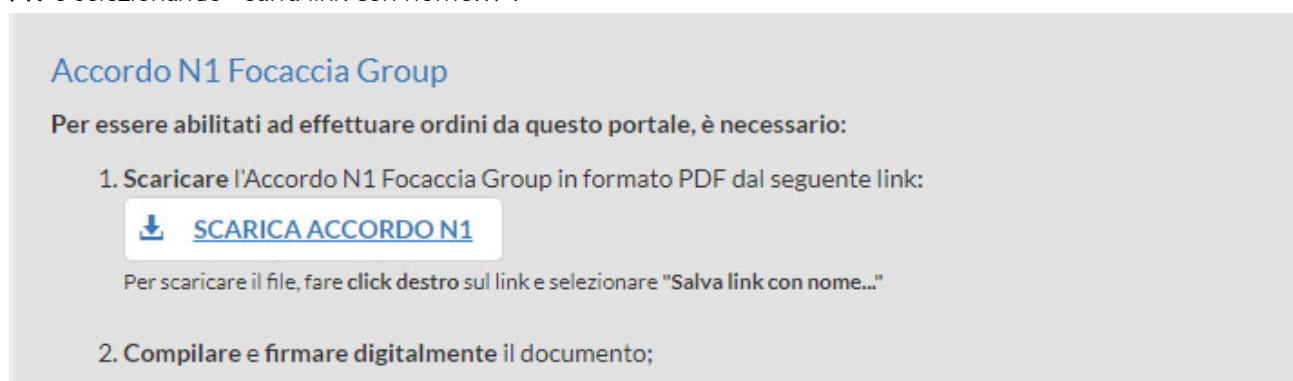


Per procedere con la firma dell'accordo, cliccare sul menu in alto **FIRMA ACCORDO N1 FOCACCIA GROUP** (fig. N1a), o sul pulsante presente nel riquadro di notifica (fig. N1b), oppure andando all'indirizzo <https://www.foccciagroup.com/area-riservata-gamma-autocarri/firma-accordo-n1-focaccia-group>.

La pagina presenta l'**elenco di operazioni da effettuare** per completare la procedura.

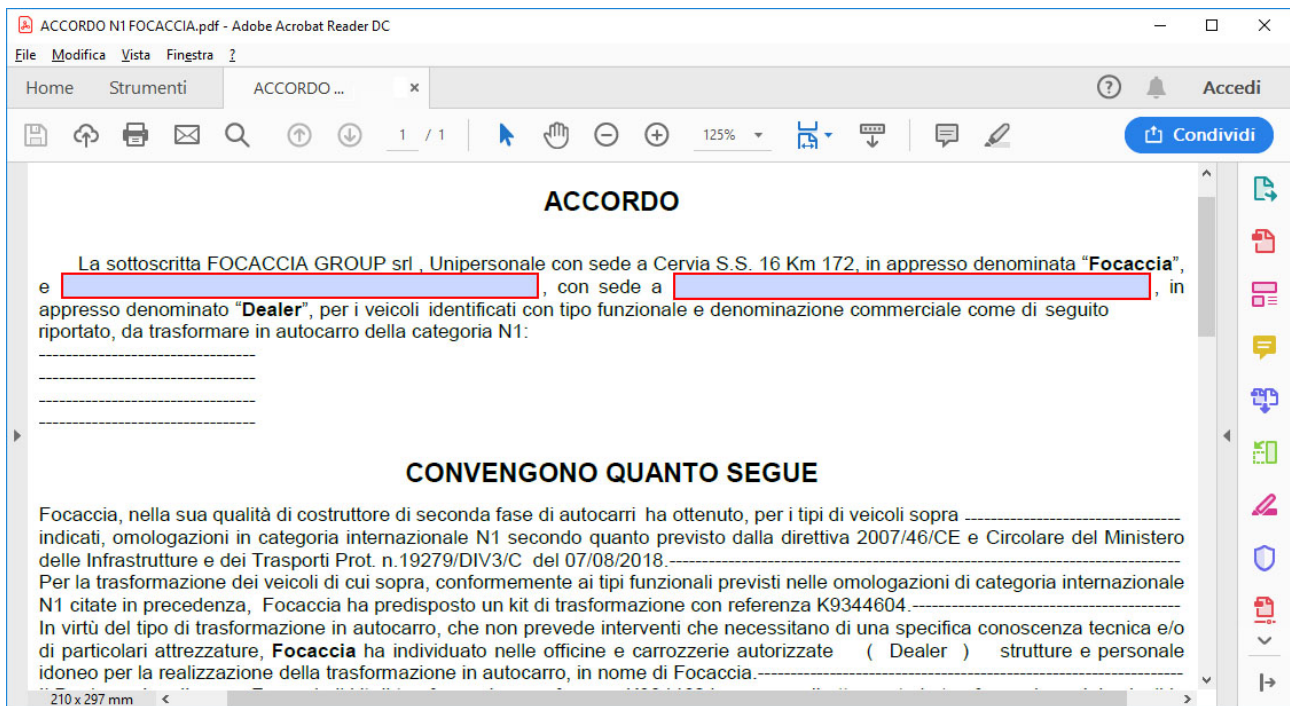
### a) Scaricare e firmare l'accordo

Per prima cosa, occorre **scaricare l'accordo in formato PDF** facendo click destro sul link **SCARICA ACCORDO N1** e selezionando "Salva link con nome...".



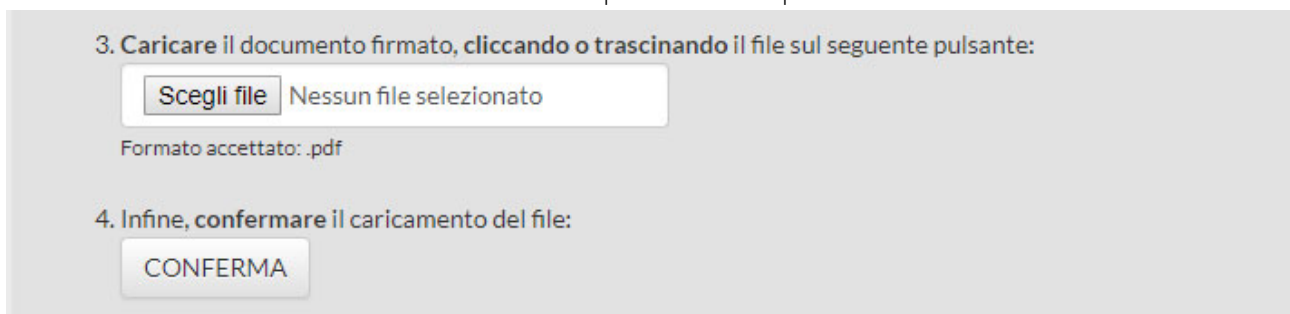
Il file dell'accordo è un PDF compilabile direttamente dal computer.

- **Aprire il file** con un programma di lettura dei documenti PDF (es. Acrobat Reader <https://get.adobe.com/it/reader/>);
- **Compilare i campi richiesti** (ragione sociale e indirizzo dell'azienda);
- **Salvare il file;**
- Apporre **timbro e firma (e/o firma digitale)** al file salvato. **NOTA:** in caso di firma autografa, conservare l'originale cartaceo: dopo aver ricevuto la validazione del PDF, occorrerà spedire l'originale a Focaccia Group.



*b) Caricare e confermare l'accordo*

Una volta firmato digitalmente il file, verificame la correttezza e caricarlo sul portale trascinandolo sul pulsante **SCEGLI FILE**, oppure premere sul pulsante e utilizzare la funzione di ricerca del sistema operativo per selezionarlo. Il nome del file diventerà visibile nello spazio bianco al posto della scritta "Nessun file selezionato".



Per terminare la procedura, cliccare su **CONFERMA**.

c) *Verificare lo stato della validazione*

Il personale Focaccia riceverà il documento e lo validerà. Se il documento risulterà **corretto**, si riceverà una **mail che confermerà la vostra abilitazione** e potrete iniziare ad **effettuare ordini** (vedi capitolo 4. **Consultazione Gamma Autocarri e Ordinazione**); altrimenti vi sarà richiesto di **ripetere la procedura**.

E' possibile **verificare lo stato della validazione** dalla stessa pagina dell'accordo N1

<https://www.foccciagroup.com/area-riservata-gamma-autocarri/firma-accordo-n1-focaccia-group>:

- Se l'accordo non è ancora stato validato:



**L'accordo N1 Focaccia Group è stato inviato ed è in corso di validazione.**  
Attendere una mail di notifica da parte di Focaccia Group.  
È comunque possibile caricare un nuovo documento in sostituzione di quello già inviato.

- Se l'accordo è stato rifiutato:



**L'accordo N1 Focaccia Group inviato è stato rifiutato in quanto non corretto.**  
Si prega di ripetere la procedura e caricare un file correttamente compilato e firmato digitalmente.

- Se l'accordo è stato validato:



**L'accordo N1 Focaccia Group è stato inviato e validato dal nostro personale.**  
È quindi possibile procedere con gli ordini.

Qualora vi fossero problemi nel completamento di questa procedura, si può contattare l'amministratore Web & Media Focaccia Group all'indirizzo [web@focaccia.net](mailto:web@focaccia.net) o compilando il modulo di assistenza al seguente link: <https://www.foccciagroup.com/area-riservata-gamma-autocarri/richiedi-assistenza>.



### 3. Gestione dati Utente

Effettuata la registrazione, sarà sempre possibile modificare i dati inseriti tramite il pannello Gestione Utente, situato in alto a destra dell'area riservata (fig.6).



#### a) Modifica Profilo Utente

Consente di accedere al form per la modifica di Nome e Cognome, Username, Password e Mail utente.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Nome *                          | <input type="text" value="Nome e Cognome"/>   |
| Nome utente *                   | <input type="text" value="Username"/>         |
| Password (facoltativo)          | <input type="text"/>                          |
| Conferma password (facoltativo) | <input type="text"/>                          |
| Indirizzo email *               | <input type="text" value="miamail@mail.com"/> |
| Conferma indirizzo email *      | <input type="text" value="miamail@mail.com"/> |

#### b) Modifica Dati Concessionaria

Consente di accedere al form per la modifica dei dati della concessionaria inseriti al momento della registrazione: Azienda, Partita Iva, Codice Fiscale, Indirizzo, Cap, Città, Provincia e Telefono.

|                |   |
|----------------|---|
| Nome e Cognome | <input type="text" value="Nome e Cognome"/>   |
| Nome Utente    | <input type="text" value="Username"/>         |
| Azienda        | <input type="text" value="Concessionaria"/>   |
| Partita Iva    | <input type="text" value="90909890900"/>      |
| Codice Fiscale | <input type="text" value="MJIU197u988uy"/>    |
| Indirizzo      | <input type="text" value="via Mari e Monti"/> |
| CAP            | <input type="text" value="76789"/>            |
| Città          | <input type="text" value="Roma"/>             |
| Provincia      | <input type="text" value="RM"/>               |
| Telefono       | <input type="text" value="222333444555"/>     |

c) *Modifica Dati Spedizione*

Consente di accedere al form per la modifica dei dati di spedizione delle paratie e delle conformità impostati come predefiniti o di inserirli ex-novo se non si è provveduto a farlo al momento della registrazione.

| MODIFICA DATI SPEDIZIONE               |               |
|--|---------------|
| <hr/>                                  |               |
| <b>Indirizzo Spedizione Paratie</b>    |               |
| Nome e Cognome Referente               | Mario Rossi   |
| Indirizzo                              | Via dei Laghi |
| CAP                                    | 34567         |
| Città                                  | Milano        |
| Provincia                              | MI            |
| <hr/>                                  |               |
| <b>Indirizzo Spedizione Conformità</b> |               |
| Nome e Cognome Referente               | Luca Bianchi  |
| Indirizzo                              | Via dei Monti |
| CAP                                    | 12345         |
| Città                                  | Roma          |
| Provincia                              | RM            |

## 4. Consultazione Gamma Autocarri e Ordinazione

Dopo aver ottenuto la validazione dell'**Accordo N1 con Focaccia Group** (vedi capitolo 2. Firma dell'Accordo NI tra il Dealer e Focaccia Group) sarà possibile ordinare i kit autocarro.

### 4.1. Gamma disponibile

Per consultare i modelli disponibili e le relative caratteristiche cliccare sulla voce di menu **GAMMA AUTOCARRI**. La pagina contiene l'indicazione dei modelli disponibili con caratteristiche di motorizzazioni e versioni (fig.8).



### 4.2. Formulazione ordine

Scorrendo verso il basso nella pagina **GAMMA AUTOCARRI**, oppure cliccando sulla voce di menù **MODULO D'ORDINE**, si accede al form per la formulazione dell'ordine.

#### a) Inserimento quantità ordinate e telai per ciascun modello

- Selezionare il modello di interesse.
- Inserire la quantità di kit autocarro
- Inserire gli eventuali numeri di telaio delle vetture, se disponibili. Se non sono disponibili al momento dell'ordine è sempre possibile aggiungerli in seguito compilando il form presente alla voce di menu **AGGIUNGI TELAIO**. N.B.: Il telaio dev'essere di **17 caratteri alfanumerico**, altrimenti non sarà accettato.



- Cliccare su **ORDINA**.

N.B.: Una volta effettuato l'ordine sarà sempre possibile modificare un eventuale numero di telaio inserito in maniera errata specificando all'amministratore Focaccia Group il Numero d'Ordine all'interno del quale è inserito il numero di telaio errato. Sarà compito dell'amministratore Focaccia procedere alla correzione.

### b) Riepilogo Ordine

Dopo aver cliccato sul pulsante **ORDINA** si verrà reindirizzati in una schermata di riepilogo. In questa fase è possibile modificare oppure aggiungere gli **indirizzi di spedizione** dei kit autocarro e delle Conformità inserendoli nei relativi campi. Di default saranno presentati quelli inseriti al momento della registrazione ma è possibile inserirne di specifici per ciascun ordine.

Nel caso si volesse utilizzare lo stesso indirizzo dei Dati Concessionaria è necessario spuntare le caselle **“Seleziona per usare l'indirizzo dei Dati Concessionaria”** e i campi si autocompilleranno con quelli della concessionaria.

The screenshot displays the 'Riepilogo Ordine' (Order Summary) page. It is divided into several sections:

- Azienda (Company):** Concessionaria Auto, Partita Iva: 0000000000000000, Codice Fiscale: 198719837109371, Indirizzo: Via Mari e Monti, CAP: 45679, Città e Provincia: Roma (RM), Nome e Cognome referente: Mario Rossi.
- INDIRIZZI DI SPEDIZIONE (Shipping Addresses):**
  - INDIRIZZO SPEDIZIONE PARATIA:** Referente: Luca Bianchi, Indirizzo: Via Roma, CAP: 49821, Città e Provincia: Milano (MI).
  - INDIRIZZO SPEDIZIONE CONFORMITÀ:** Referente: Mario Rossi, Indirizzo: Via Mari e Monti, CAP: 45679, Città e Provincia: Roma (RM).
- Checkboxes:** Two checkboxes are present, both checked, labeled 'Seleziona per spedire all'indirizzo Concessionaria'.
- RIEPILOGO MODELLI ORDINATI (Ordered Models Summary):**

| Modello         | P. Unitario € | Quantità | Subtotale € |
|-----------------|---------------|----------|-------------|
| Nome Modello    | 000,00        | 3        | 000,00      |
| Telaio 1        |               |          |             |
| Telaio 2        |               |          |             |
| Telaio 3        |               |          |             |
| <b>TOTALE €</b> | <b>000,00</b> |          |             |
- CONFERMA ORDINE:** A prominent red button at the bottom of the page.

### c) Finalizzazione Ordine

Clicca sul pulsante **CONFERMA ORDINE** si riceverà immediatamente una mail di conferma al proprio indirizzo e-mail, contenente il riepilogo dei dati e il numero dell'ordine appena effettuato.

N.B.: La **spedizione dei kit autocarro** può richiedere fino a **5 giorni lavorativi** dalla ricezione dell'ordine.

## 5. Aggiungere telaio e matricola kit a un ordine

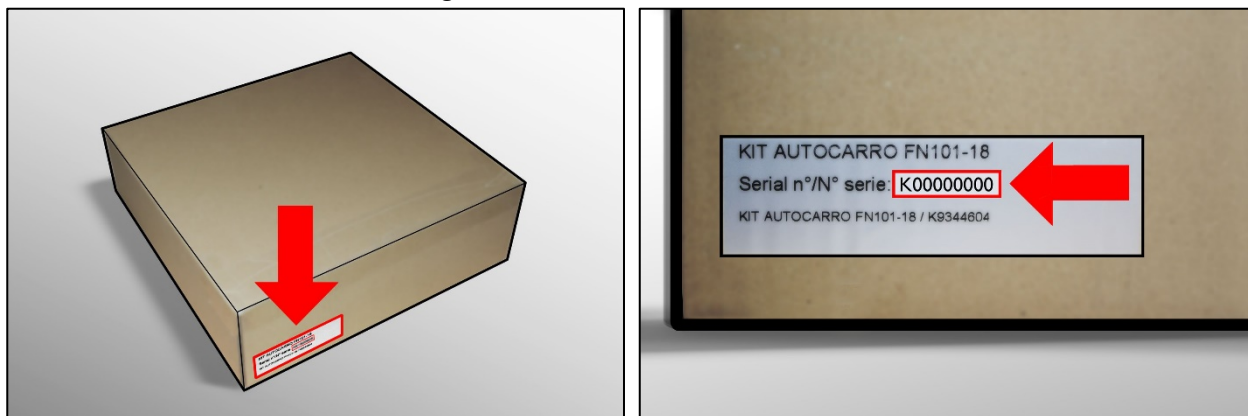
Per ricevere il documento di conformità dei veicoli trasformati è necessario inserire a portale, in corrispondenza di ciascun veicolo, il **numero di telaio** e il **numero di serie (o matricola)** del kit installato su tale veicolo.

**NOTA:** È **tassativo** che a ciascun **telaio** sia **associata la matricola corretta**, vale a dire la matricola del **kit effettivamente installato sul veicolo** avente quello specifico numero di telaio.

Il **numero di telaio** è richiesto **prima** di poter procedere con l'invio della **Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione** e della **Schermata D**.

### 5.1. Dove trovare il numero di matricola del kit

Il **numero di matricola (o di serie)** si trova stampato su un'etichetta posta sulla confezione del kit di trasformazione autocarro e su uno degli elementi all'interno della confezione:



### 5.1. Come inserire i numeri di telaio e di matricola

Se i numeri di telaio non sono stati inseriti durante la formulazione dell'ordine, si possono aggiungere in un secondo momento portandosi sulla voce di menu **AGGIUNGI TELAIO E MATRICOLA KIT** (fig. 14) raggiungibile da **I MIEI ORDINI** o dal pannello gestione utente (fig. 15).



Seleziona dal menu a tendina (fig. 16), aiutandoti anche con il filtro per data (fig. 17), l'ordine per il quale vuoi aggiungere uno o più numeri di telaio e clicca sul pulsante **VISUALIZZA DETTAGLI ORDINE** (fig. 18).



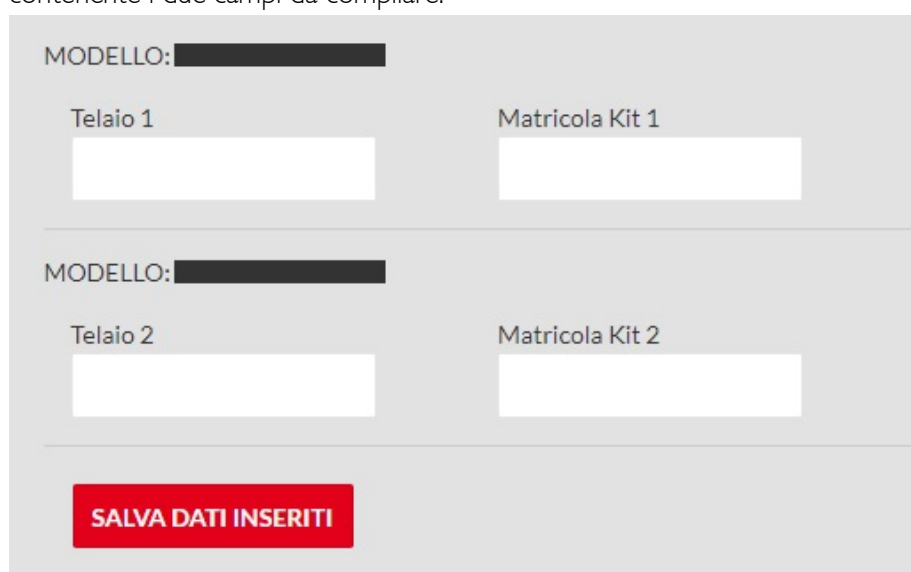
Seleziona un intervallo di date per filtrare gli ordini da te effettuati

Data Inizio  Data Fine

Numero Ordine: 137 - Cliente: Nome Cliente - Effettuato il: 06-02-2017 - Totale €: 3019.5

N.B. Nel menu a tendina saranno presenti soltanto gli ordini che hanno almeno un modello per il quale non è stato ancora specificato un numero di telaio.

La pagina di inserimento dei numeri di telaio e di matricola presenta una riga per ciascun modello dell'ordine, contenente i due campi da compilare:



MODELLO:

Telaio 1  Matricola Kit 1

MODELLO:

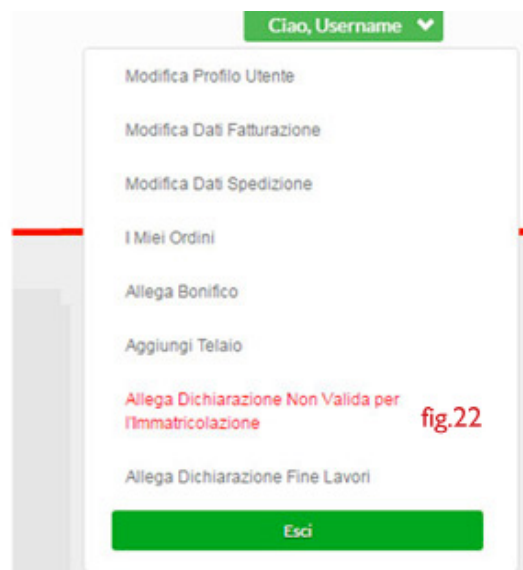
Telaio 2  Matricola Kit 2

Dopo aver inserito nei relativi campi i numeri di telaio cliccare sul pulsante **SALVA DATI INSERITI** per poter completare l'operazione. Un messaggio confermerà l'avvenuto inserimento dei numeri di telaio.

NOTA: Una volta effettuato l'ordine sarà sempre possibile modificare un eventuale numero di telaio inserito in maniera errata specificando all'amministratore Focaccia Group il Numero d'Ordine all'interno del quale è inserito il numero di telaio errato. Sarà compito dell'amministratore Focaccia procedere alla correzione.

## 6. Invio Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione (ed eventuali Dati Omologativi)

Per inviare la Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione ed eventuali Dati Omologativi, clicca su **I MIEI ORDINI** (fig. 21) o sul pannello gestione utente (fig. 22) e seleziona la voce di menù **ALLEGA DICHIARAZIONE NON VALIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE**.




Seleziona dal menu a tendina\* (fig. 23), aiutandoti anche con il filtro per data (fig. 24), l'ordine per il quale vuoi aggiungere uno o più numeri di telaio e clicca sul pulsante **VISUALIZZA DETTAGLI ORDINE**(fig. 25).



N.B. \* Nel menu a tendina non sono presenti tutti gli ordini effettuati ma solo quelli per i quali è stato specificato almeno un numero di telaio.

**Allega una Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione** per ciascun telaio inserito\*\*. Una nota indicherà se il documento è già stato inviato o meno.

Qualora fossero richiesti, **allega anche i Dati Omologativi** di ciascun veicolo. Se non sai come ottenere questi dati, **segui le istruzioni** presenti all'interno del file PDF **scaricabile** cliccando su questo simbolo: 

Dopo aver allegato i documenti clicca sul pulsante **INVIA DICHIARAZIONE NON VALIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE** (fig.26) per finalizzare l'invio.  
Un messaggio confermerà il successo dell'operazione.

The screenshot shows a web interface with a list of models. At the top, it displays "Numero Ordine: 130". Below this, there are five rows, each representing a model. Each row contains the following information:

- MODELLO: **NOME MODELLO**
- TELAIO: [Alphanumeric string]
- A file selection area with a "Scegli file" button, the text "Nessun file selezionato", and a status indicator.

The status indicators are: "Inviata" (green), "Non Inviata" (red), "Non Inviata" (red), "Non Inviata" (red), and "Non Inviata" (red). A red button at the bottom of the interface contains the text "INVIA DICHIARAZIONE NON VALIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE".

fig. 26

fig. 27

Dopo aver inviato un file, al fianco del campo "Allega File" comparirà la nota INVIATA.

N.B.\*\* Nell'elenco dei modelli non sono presenti tutti i modelli ordinati appartenenti a quel numero d'ordine ma solo quelli che sono stati individuati da un numero di telaio.



## 7. Monitorare lo stato degli ordini

Per visualizzare lo stato di avanzamento di un tuo ordine clicca sulla voce di menu **I MIEI ORDINI** (figg. 35 e 36). Seleziona dal menu a tendina (fig. 37), aiutandoti anche con il filtro per data (fig. 38), l'ordine per il quale vuoi monitorare lo stato e clicca sul pulsante **VISUALIZZA DETTAGLI ORDINE** (fig. 39).



### a) Riepilogo Generale Numero Ordine, data e referente ordinante

La prima parte contiene l'indicazione del numero d'ordine selezionato, della data in cui è stato effettuato e del referente dell'azienda che ha effettuato l'ordine.

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Ordine N:      | <b>139</b>                 |
| Effettuato il: | <b>2017-02-07 09:36:34</b> |
| da:            | <b>Nome Cognome</b>        |

### b) Riepilogo Dati Concessionaria e Spedizione

In questa sezione vengono riportati i dati della **concessionaria** e di **Spedizione** riferiti all'ordine selezionato.

Azienda: **Azienda Concessionaria**  
Partita IVA: **0000000000000000**  
Codice Fiscale: **XLOIO909U09D390Y**  
Indirizzo: **Via Mari e Monti, 10**  
CAP: **09798**  
Città e Provincia: **Roma - RM**

#### INDIRIZZO SPEDIZIONE PARATIE

Referente: **Mario Rossi**  
Indirizzo: **Via Biancospino, 17**  
CAP: **87686**  
Città e Provincia: **Milano - MI**

#### INDIRIZZO SPEDIZIONE CONFORMITÀ

Referente: **Francesco Rossi**  
Indirizzo: **Via Biancofiore, 11**  
CAP: **12356**  
Città e Provincia: **Torino - TO**

c) *Riepilogo Modelli Ordinati*

In questa sezione verrà visualizzato il riepilogo dei modelli ordinati con le quantità per ciascun modello.

| MODELLI ORDINATI   |   |
|--------------------|---|
| 308 Berlina:       | 1 |
| 308 Station Wagon: | 1 |
| 2008:              | 1 |
| Nuovo Suv 2008:    | 1 |
| 508 Station Wagon: | 1 |
| Nuovo Suv 3008:    | 1 |
| Traveller:         | 1 |
| Expert:            | 1 |

d) *Riepilogo Stato Documentazione*

In questa sezione è possibile monitorare lo stato delle documentazioni da inviare per ciascun modello dell'ordine selezionato (**Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione** e **Schermata D**) e da ricevere (**Conformità**), con eventuali note di spedizione.

### STATO CERTIFICATI E DICHIARAZIONI PER MODELLI E TELAI

MODELLO: **NOME MODELLO** - TELAIO: 1234589IUJUYH78U7  
Effettuato il: 2017-02-07 09:36:34 - Ultima Modifica:

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| Dichiarazione non valida per l'immatricolazione<br><b>NON INVIATA</b> | Schermata D3H7<br><b>NON INVIATA</b> | Stato Conformità<br><b>NON SPEDITA</b> |
| <a href="#">Allega</a>  | <a href="#">Allega</a>               |  |

---

MODELLO: **NOME MODELLO** - TELAIO: 1234589IUJUYH78U7  
Effettuato il: 2017-02-07 09:36:34 - Ultima Modifica:

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| Dichiarazione non valida per l'immatricolazione<br><b>INVIATA</b> | Schermata D3H7<br><b>NON INVIATA</b> | Stato Conformità<br><b>NON SPEDITA</b> |
| <a href="#">Visualizza e Scarica</a>                              | <a href="#">Allega</a>               |  |

---

MODELLO: **NOME MODELLO** - TELAIO: 1234589IUJUYH78U7  
Effettuato il: 2017-02-07 09:36:34 - Ultima Modifica:

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Dichiarazione non valida per l'immatricolazione<br><b>CONFERMATA</b> | Schermata D3H7<br><b>NON INVIATA</b> | Stato Conformità<br><b>SPEDITA</b><br>07/02/2017 |
| <a href="#">Visualizza e Scarica</a>                                 | <a href="#">Allega</a>               |  |

## 8. Conclusione ordine e invio Certificato di Conformità

Una volta che sono state correttamente inviate:

- la **Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione**,
- i **Dati Omologativi** (se richiesti),
- la **Matricola Kit** (correttamente compilata nel campo apposito, a fianco del relativo telaio),

previa verifica da parte dell'Ufficio Omologazioni Focaccia, gli stati dei due documenti riporteranno la notifica in verde con la dicitura "**CONFERMATA**".

In questa fase, Focaccia Group provvede alla spedizione della Conformità. Comparirà una Nota con la dicitura SPEDITA, il codice della conformità e la data di spedizione.

N.B. La **spedizione dei documenti di omologazione** può richiedere fino a **5 giorni lavorativi** dal corretto inserimento a portale del numero di Matricola Kit, della Dichiarazione Non Valida per l'Immatricolazione e degli eventuali Dati Omologativi.